



Nr. 2003 /21.06.2024

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Deva organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

**Denumirea postului:** 1 post de **contabil șef**, perioadă nedeterminată;

**Gradul/Treapta profesional/profesională:** I

**Nivelul postului:** funcție de conducere

**Structura:** personal didactic auxiliar

**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, original și copie;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, original și copie;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, original și copie;
- e) copia carnetului de muncă, extras REVISAL, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, original și copie;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” din Deva, cu sediul în Aleea Viitorului nr. 9, telefon: 0254/227434, e-mail: scasagunadeva@gmail.com.**

**Condiții generale de participare** prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Word, Microsoft Excel, utilizare internet, programe specifice contabilității;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- vechime în domeniul economic – 6 ani și 6 luni.

#### **Bibliografia și tematica de concurs**

1. Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Dispoziții generale, Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Baza didactică și sursele de finanțare din învățământul preuniversitar);
2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;

4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor);
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat, Clasificația economică actualizată;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 699/11.04.2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
14. Ordinul Ministrului Educației nr. 6238/08.09.2023 privind Metodologia cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
15. Hotărârea nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
16. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (Dispoziții generale).

**Tematica:**

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
- Sursele de finanțare în învățământ
- Execuția bugetară – principii
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice
- Registrele de contabilitate
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Metodologia cadru de acordare a burselor, a facilităților de transport pentru elevi.

### Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției

| Nr. crt. | Etape de concurs   | Data /perioada                 | H.G. 1336/2022               |
|----------|--|--------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Publicarea anunțului   | 25.06.2024                     |                              |
| 2.       | <b>Depunerea dosarelor de concurs</b>  | <b>27.06.2024 - 10.07.2024</b> | <b>09,00 – 13,00</b> Art. 34 |
| 3.       | <b>Selecția dosarelor</b>  | <b>11.07.2024</b>              | <b>ora 10,00</b> Art. 36(1)  |
| 4.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 12.07.2024                     | ora 10,00 Art. 37(1)         |
| 5.       | Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor                              | până în data de 15.07.2024     | ora 10,00 Art. 53            |
| 6.       | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații              | 16.07.2024                     | ora 10,00 Art. 54(1)         |
| 7.       | <b>Proba scrisă</b>  | <b>17.07.2024</b>              | <b>ora 10,00</b> Art. 38     |
| 8.       | Afișarea rezultatelor probei scrise  | 17.07.2024                     | ora 15,00 Art. 47(3)         |
| 9.       | Depunerea contestațiilor după proba scrisă                                       | până în data de 18.07.2024     | ora 12,00 Art. 53            |
| 10.      | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații              | 18.07.2024                     | ora 15,00 Art. 54(3)         |
| 11.      | <b>Punctajul minim este de 70 puncte pentru a participa la următoarele probe</b> |                                |                              |
| 12.      | <b>Proba practică</b>  | <b>19.07.2024</b>              | <b>ora 10,00</b> Art. 39-40  |
| 13.      | Afișarea rezultatelor probei practice  | 19.07.2024                     | ora 15,00 Art. 47(3)         |
| 14.      | Depunerea contestațiilor după proba practică                                     | până în data de 22.07.2024     | ora 12,00 Art. 53            |
| 15.      | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații              | 22.07.2024                     | ora 15,00 Art. 54(3)         |
| 16.      | <b>Punctajul minim este de 70 puncte pentru a participa la interviu</b>          |                                |                              |
| 17.      | <b>Interviul</b>   | <b>23.07.2024</b>              | <b>ora 10</b> Art. 41        |
| 18.      | Afișarea rezultatelor la interviu  | 23.07.2024                     | ora 15 Art. 47(3)            |
| 19.      | Depunerea contestațiilor după interviu   | până în data de 24.07.2024     | ora 12 Art. 53               |
| 20.      | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu                 | 24.07.2024                     | ora 15 Art. 54(3)            |
| 21.      | Afișarea rezultatelor finale   | 25.07.2024                     | ora 10 Art. 47(7)            |

**DIRECTOR,**  
**PROF. ALINA-MARIA TARNU**